

**HOTĂRÂREA nr. 1 din 20.01.2021**

a  
Consiliului de Administrație  
al  
Societății Salina Turda S.A.

***Societatea „SALINA TURDA” S.A. cu sediul social în Turda, Aleea Durgăului, nr. 7, jud. Cluj, capital social 107.500 lei, înregistrată la O.R.C. Cluj sub nr. J12/1992/2009, CUI 26128977, societate de tip închis,***

Consiliul de Administrație al societății SALINA TURDA S.A., întrunit în ședința online din data 20.01.2021, ora 14:00, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății, ale Legii 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se adoptă înaintarea Raportului privind numirile finale de Membrii în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, conform OUG 109/2011, pentru Societatea SALINA TURDA S.A., realizat de expertul cooptat în baza HCL nr.183/11.09.2020.

**SOCIETATEA SALINA TURDA S.A.**

**Președintele Consiliului de Administrație**

**Dorin Apahidean**



Salina Turda  
137/20.01.2021

Nr.29/19.01.2021

**RAPORT PRIVIND NUMIRILE FINALE  
DE MEMBRII ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE PENTRU  
SOCIETATEA COMERCIALĂ SALINA TURDA S.A.**

**REALIZAT DE**



**PENTRU**



**ȘI  
CONSILIUL LOCAL TURDA**

**IANUARIE 2021**

## Cuprins

|                                                                                                                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PREAMBUL.....</b>                                                                                                                                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>1. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR.....</b>                                                                                                                                                             | <b>3</b>  |
| <b>2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL<br/>MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL<br/>SOCIETĂȚII COMERCIALE SALINA TURDA S.A.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA<br/>SALINA TURDA S.A.....</b>                                                                                                     | <b>10</b> |
| <b>4. ANUNȚUL DE RECRUTARE.....</b>                                                                                                                                                                          | <b>11</b> |
| <b>5. PLANUL DE INTERVIU.....</b>                                                                                                                                                                            | <b>16</b> |
| <b>6. ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ.....</b>                                                                                                                          | <b>24</b> |
| <b>7. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....</b>                                                                                                                                                        | <b>25</b> |
| <b>7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE<br/>ADMINSITRATIE AL SALINEI TURDA SA.....</b>                                                                                   | <b>25</b> |
| <b>8. REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE.....</b>                                                                                                                                                        | <b>27</b> |
| <b>8.1 CENTRALIZARE REZULTATE.....</b>                                                                                                                                                                       | <b>27</b> |
| <b>8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ.....</b>                                                                                                                                       | <b>28</b> |
| <b>Candidat APAHIDEAN DORIN .....</b>                                                                                                                                                                        | <b>28</b> |
| <b>Candidat: CORPODEAN DOREL .....</b>                                                                                                                                                                       | <b>30</b> |
| <b>Candidat: FILIP DRAGOS.....</b>                                                                                                                                                                           | <b>31</b> |
| <b>Candidat: KOBLE LADISLAU LEVENTE .....</b>                                                                                                                                                                | <b>33</b> |
| <b>Candidat: PETER ARPAD.....</b>                                                                                                                                                                            | <b>34</b> |
| <b>Candidat: SÂRB LIDIA ANCUȚA .....</b>                                                                                                                                                                     | <b>36</b> |
| <b>Candidat: VARO GRIGORE LUCIAN.....</b>                                                                                                                                                                    | <b>37</b> |
| <b>ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ – ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND<br/>NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA COMERCIALĂ<br/>SALINA TURDA S.A.....</b>                    | <b>40</b> |
| <b>ANEXA 2 – CURRICULUM VITAE CANDIDATI PROPUȘI.....</b>                                                                                                                                                     | <b>41</b> |

## **PREAMBUL**

Procesul de recrutare și selecție pentru șapte posturi de membru în Consiliul de Administrație al Societății Comerciale Salina Turda S.A. s-a desfășurat în conformitate cu cerințele și prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția pentru posturile de membru al Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Salina Turda S.A. s-a realizat de către un expert independent, specializat în recrutarea resurselor umane conform art.29 alin. (4) din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local nr.183/11.09.2020 și a Hotărârii Consiliului de Administrație, 28/7.08.2020.

De asemenea, cerințele pentru expertul independent au fost și de întocmirea următoarelor documente:

1. Realizarea profilului și a matricei candidaților,
2. Realizarea anunțului de recrutare,
3. Realizarea planului de interviu,
4. Realizarea modelelor de declarații,
5. Analiza și gestionarea dosarelor de candidatură,
6. Testarea și evaluarea candidaților,
7. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă,
8. Realizarea raportului de numiri finale.

Mai jos, se găsesc livrabilele realizate în cadrul acestui proiect:

1. Profilul și matricea candidaților
2. Anunțul de recrutare
3. Planul de interviu
4. Modelele de declarații
5. Întocmirea listelor de verificări pentru lista lungă și lista scurtă
6. Realizarea raportului de numiri finale.

### **1.PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR**

În conformitate cu prevederile:

- ⇒ O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ H.G.722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ⇒ Hotărârea nr.183/11.09.2020 a Consiliului Local Turda , de declanșare a procedurii de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Salina Turda S.A realizată de un expert independent.

Și având în vedere:

- ⇒ Condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și profilul candidaților stabilite de expertul independent, avizate de CNR
- ⇒ Criteriile de selecție stabilite de Consiliul de Administrație pentru societăți (art.28 și art.29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare),

Expertul independent a procedat la elaborarea procedurii privind selecția pentru șapte posturi de administratori pentru Societății Comerciale Salina Turda S.A.

## **2. PROFILUL ȘI MATRICEA CANDIDAȚILOR: PROFILUL GENERAL ȘI INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE SALINA TURDA S.A.**

- a) Prevederi legale. Profilul candidaților pentru posturile de membri în consiliul de administrație al Societății Comerciale Salina Turda S.A.

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Comerciale Salina Turda S.A. candidații trebuie să îndeplinească următoarele **criterii generale obligatorii**:

**A. În conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 28 și art.29 , după cum urmează:**

**Art. 28**

**(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație este format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus.**

**(2) Consiliul de administrație este format din 5-9 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:**

**a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;**

**b) au cel puțin 50 de angajați.**

**(3) Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.**

**(4) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (1), nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.**

**(5) În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile alin. (2), nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.**

**(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**(7) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor**

inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

#### **Art. 29**

**(1) Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea consiliului de administrație în funcție sau a acționarilor.**

**(2) Candidații propuși de consiliul de administrație al societății sunt evaluați sau selectați în prealabil și recomandați de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administrație. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administrație se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condițiile legii.**

**(3) La societățile prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) și c) în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în recrutarea resurselor umane.**

**(4) Autoritatea publică tutelară poate decide ca în procesul de selecție comisia să fie asistată sau selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține o participație majoritară sau de control potrivit legii. În acest caz, autoritatea publică tutelară va suporta costurile procedurii de selecție.**

**(5) Este obligatorie efectuarea selecției candidaților de către un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:**

**a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;**

**b) au cel puțin 50 de angajați.**

**(6) Criteriile de selecție a administratorilor sunt stabilite, potrivit art. 31 alin. (4), de către membrii comitetului de nominalizare, comisiile și/sau expertul independent prevăzut la alin. (4) și (5), după caz, cu luarea în considerare a specificului și complexității activității societății și a cerințelor din scrisoarea de așteptări.**

**(7) Anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație se publică, prin grija autorității publice tutelare sau, după caz a președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, cel puțin în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Acesta trebuie să includă condițiile ce trebuie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație.**

(8) Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului de administrație sau supraveghere în conformitate cu prevederile alin. (7) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

(9) Numirea administratorilor se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă, întocmită potrivit art. 2 pct. 10.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (8), în cazul încetării mandatului unora dintre membrii consiliului de administrație, selecția noilor membri se poate face din lista scurtă alcătuită în procesul de selecție, dacă aceasta include persoane care nu au fost numite ca membri ai consiliului de administrație.

(11) Forma contractului de mandat ce va fi încheiat cu administratorii și remunerația fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acționarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor consiliului de administrație. Actul adițional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii cuprinde remunerația variabilă, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanțari stabiliți de adunarea generală a acționarilor, precum și cele din scrisoarea de așteptări. De asemenea, se prevăd în mod obligatoriu obiective cuantificabile privind reducerea obligațiilor restante, modul de gestionare a creanțelor și recuperarea lor, realizarea planului de investiții și asigurarea cu cash-flow a activității desfășurate.

(12) Lista membrilor consiliului de administrație sau, după caz, ai consiliului de supraveghere și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina de internet a întreprinderii publice, pe întreaga durată a mandatului acestora.

(13) Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

(14) În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor în condițiile art. 28 alin. (7), cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

#### **a) Profilul general al consiliului de administrație al Societății Comerciale Salina Turda S.A.**

Profilul fiecărui candidat reiese din profilul Consiliului de Administrație, stabilit conform:

- Prevederilor legale: Legea 31/1990, art. 19, din HG 722/2016, OUG 109/2011, statutul societății.
- Analiza contextului economic și organizațional.

Pentru constituirea profilului membrilor consiliului pot fi avute în vedere următoarele cerințe, fără a se limita la acestea:

- a) să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;

- c) să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- d) să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

## **Profilul Candidatului**

### **Condiții obligatorii de participare:**

1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic;
2. Experiență profesională generală de minim 10 ani;
3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani);
4. Fără înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;
5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **Pentru posturile cu specific economic și juridic, condițiile de aplicare sunt:**

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic;
- Experiență profesională generală de minim 10 ani;
- Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor)
  - o Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Fără înregistrări în cazierul fiscal și judiciar;
- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

### **1.1. Profilul consiliului**

- ✓ Consiliul de Administrație al Salinei Turda S.A va fi format din 7 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea societății și vor acționa cu toată priceperea, pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea cu succes a mandatului de administrator.
- ✓ Consiliul de Administrație al Salinei Turda S.A va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate,
- ✓ Consiliul de Administrație al Salinei Turda S.A va acționa în interesul societății și performanței acesteia.
- ✓ Consiliul de Administrație al Salinei Turda S.A va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea societății și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.

- ✓ Consiliul de Administrație al Salinei Turda S.A va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii Consiliului de Administrație completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- ✓ Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică societății.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea **competențelor profesionale și trăsăturilor** acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea societății, pe care membrul consiliului îl va administra.

| NR.<br>CRT | DOMENIUL DE<br>ACTIVITATE        | PROFILUL MEMBRULUI CONSILIULUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | Leadership și management general | <p>Membrul consiliului are experiență de minim 4 ani în administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public, inclusiv persoane juridice din sectorul privat;</p> <p>Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de leadership și management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul consiliului de administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al societății Salina Turda S.A, cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, precum și cu acționarul.</p> |
| 2.         | Strategie și dezvoltare afaceri  | <p>Membrul consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile pentru societate, cu scopul promovării intereselor economice ale acesteia și ale acționarului.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.         | Guvernanță Corporativă           | <p>Membrul consiliului de administrație va avea pe lângă studii superioare, și experiență în domeniul guvernanței corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul societății. De asemenea, membrul consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității societății.</p>                                                                                                                             |

|    |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Cunostințe privind informatizarea și automatizarea proceselor | Membrul consiliului trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care compania dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către Salina Turda S.A.                   |
| 5. | Cunostințe privind informatizarea și automatizarea proceselor | Membrul consiliului de administratie trebuie să aibă cunoștințe în acest sector de activitate și capacitatea de a identifica oportunități de eficientizare a facilităților de care societății dispune, în vederea promovării și exploatării potențialului serviciilor oferite de către Salina Turda S.A |

### 3. MATRICEA CANDIDAȚILOR PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE LA SALINA TURDA S.A

#### a) Matricea

| MATRICE<br>CONSILIUL DE ADMINISTRATIE - SALINA TURDA S.A. (7 posturi)                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                         |                              |                                    |                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------|----|
| Criterii                                                                                               | Obligatoriu                           | pondere (0 - 1)                                                                                                                                                                                                                                                              | Nota/ criteriu de competență minim | Model evaluare candidat | Total scor minim candidat CA | Nota/ criteriu de competență maxim | Total scor maxim |    |
| Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - Competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                         |                              |                                    |                  |    |
| Pentru posturile de management general/<br>tehnic/economic/juridic                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                         |                              |                                    |                  |    |
| Competențe                                                                                             | Profesionale obligatorii              | Studii superioare finalizate cu diploma de licența în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic.                                                                                                                                                              | admis/respins                      |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | Experiință profesională generală de minim 10 ani.                                                                                                                                                                                                                            | admis/respins                      |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | Experiință de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.                                                                                                                 | admis/respins                      |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | Pentru posturile cu specific economic și juridic                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | Experiință profesională generală de minim 10 ani.                                                                                                                                                                                                                            | admis/respins                      |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | Experiință profesională (minim 4 ani în specialitatea studiilor) – pentru posturile cu specific economic sau juridic;                                                                                                                                                        | admis/respins                      |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare | admis/respins                      |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | Fără înscrisuri în cazierul judiciar și fiscal                                                                                                                                                                                                                               | admis/respins                      |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.                                                                                                                 | admis/respins                      |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | RECRUTARE - admis etapa a I                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              | admis/respins                      |                         |                              |                                    |                  |    |
| Competențe                                                                                             | Specifice sectorului de activitate    | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;                                                                                                                      | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        |                                       | Cunoștințe de administrare și management                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        | Profesionale de importanță strategică | Competențe specifice economice/juridice/management /tehnice                                                                                                                                                                                                                  | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        |                                       | Viziune și planificare strategică                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        |                                       | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)                                                                                                                                                                      | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        |                                       | Experiință în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;                                                                                                                                                                                         | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        |                                       | Cunoștințe de monitorizare a performanței                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        |                                       | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice                                                                                                                                                                       | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        | Guvernanță corporativă                | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă                                                                                                                                                                                                           | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        | Social și personal                    | Abilități de comunicare și negocieri                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                  | 3                       | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        |                                       | Sub-Total 1 - etapa a II-a                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                         | 30                           | 30                                 |                  | 50 |
| Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare                          | Declarația de intenție a candidatului |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                  | 2                       | 3                            | 3                                  |                  | 5  |
|                                                                                                        | Sub-Total 2 - etapa a II-a            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                         | 3                            | 3                                  | 5                | 5  |
|                                                                                                        | TOTAL                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                         | 33                           | 33                                 |                  | 55 |
|                                                                                                        |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                         |                              |                                    |                  |    |
| Legendă                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                         |                              |                                    |                  |    |
| nota/ criteriu de competență minim                                                                     |                                       | Nota minimă pe care trebuie să o obțină un candidat la un criteriu.                                                                                                                                                                                                          | 3                                  | punct                   |                              |                                    |                  |    |
| total scor minim candidat director                                                                     |                                       | Fiecare candidat trebuie să îndeplinească scorul total minim.                                                                                                                                                                                                                | 33                                 | punct                   |                              |                                    |                  |    |
| punctaj per candidat                                                                                   |                                       | media aritmetica a ratingurilor date de membrii comisiei de evaluare x cu ponderea criteriului                                                                                                                                                                               |                                    |                         |                              |                                    |                  |    |
|                                                                                                        |                                       | nivel maxim per candidat                                                                                                                                                                                                                                                     | 55                                 | punct e                 |                              |                                    |                  |    |
| posturi                                                                                                |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7                                  |                         |                              |                                    |                  |    |
| administrator independent                                                                              |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5                                  |                         |                              |                                    |                  |    |
| administrator independent - economice                                                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                  |                         |                              |                                    |                  |    |
| administrator - juridice                                                                               |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                  |                         |                              |                                    |                  |    |

## 4. ANUNȚUL DE RECRUTARE

### ANUNȚ

Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație pentru  
S.C. SALINA TURDA S.A. (7 posturi)  
conform OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local Turda, în calitate de autoritate publică tutelară pentru S.C. SALINA TURDA S.A., anunță organizarea concursului pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, conform art. 28 și art.29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de mandat de 4 ani.

**Procedura de selecție** cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I.

#### Condiții obligatorii de participare:

1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic;
2. Experiență profesională generală de minim 10 ani;
3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani);
4. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar;
5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### Pentru posturile cu specific economic și juridic, condițiile de aplicare sunt:

1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic;
2. Experiență profesională generală de minim 10 ani;
3. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor)
  - 3.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
4. Fără înscrisuri în cazierele fiscal și judiciar;
5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu:

1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
2. Copie act de identitate;
3. Copie documente care atestă pregătirea profesională: studii superioare finalizate, cu diplomă de licență, în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic;
4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 10 ani;
5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz);
6. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară de domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
7. Cazier: judiciar și fiscal;
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

9. Declarație pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator/administrator independent într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimerii dosarului de candidatură, la adresa: [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro)).

**Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016):**

1. Competențe specifice sectorului de activitate;
2. Competențe profesionale de importanță strategică;
3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă;
4. Competențe sociale și personale;
5. Reputație personală și profesională
6. Integritate și independență
7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor.

Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail [office@arc-consulting.ro](mailto:office@arc-consulting.ro). Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar.

**Data limită pentru depunerea dosarelor: 30 noiembrie 2020**

## Anunțuri ziare

### Bursa

anunțul de azi este mâine în ziar

# ANUNT BURSA

www.anuntbursa.ro

PAGINA 5 Miercuri, 28 octombrie 2020

**ANUNT** Privind selecția membrilor Consiliului de Administrație pentru S.C. SALINA TURDA S.A. (7 posturi) conform OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare Consiliul Local Turda, în calitate de autoritate publică tutelară pentru S.C. SALINA TURDA S.A. anunță organizarea concursului pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, conform art. 28 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de mandat de 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților. Interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviu final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I. Condiții obligatorii de participare: 1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic; 2. Experiență profesională generală de minim 10 ani; 3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani); 4. Fără înscrisuri în cazerele fiscal și judiciar; 5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru posturile cu specific economic și juridic, condițiile de aplicare sunt: 1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic; 2. Experiență profesională generală de minim 10 ani; 3. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor) 3.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și

(minim 4 ani); 4. Fără înscrisuri în cazerele fiscal și judiciar; 5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru posturile cu specific economic și juridic, condițiile de aplicare sunt: 1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic; 2. Experiență profesională generală de minim 10 ani; 3. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor) 3.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare; 4. Fără înscrisuri în cazerele fiscal și judiciar; 5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională: studii superioare finalizate, cu diplomă de licență, în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic; 4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 10 ani; 5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/ administrarea/ managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz); 6. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară

de domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 4 ani; 7. Cazier judiciar și fiscal; 8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 9. Declarații pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator, administrator independent într-o societate, conf. Prev. L 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016): 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoștințe de Guvernanță corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Reputație personală și profesională 6. Integritate și independență 7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar. Data limită pentru depunerea dosarelor: 30 noiembrie 2020. \*



# CURIERUL NATIONAL

Bun de afaceri. Din 1990!

12 pagini  
1,20 lei

Curierul National este partener al Alianței Confederațiilor Patronale și singura publicație din România membru fondator al Belt and Road Economic Information Partnership

www.curierulnational.ro

ANUNȚ Privind selecția membrilor Consiliul de Administrație pentru S.C. SALINA TURDA S.A. (7 posturi) conform OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Consiliul Local Turda, în calitate de autoritate publică tutelară pentru S.C. SALINA TURDA S.A., anunță organizarea concursului pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație, conform art. 28 și art.29 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de mandat de 4 ani. Procedura de selecție cuprinde următoarele etape succesive: Etapa I – selecția dosarelor candidaților, interviu preliminar, Etapa a II-a – analiză declarație de intenție și interviul final pentru candidații declarați "admiși" după etapa I. Condiții obligatorii de participare: 1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic; 2. Experiență profesională generală de minim 10 ani; 3. Ex-

periență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani); 4. Fără înscriri în cazierele fiscal și judiciar; 5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Pentru posturile cu specific economic și juridic, condițiile de aplicare sunt: 1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic; 2. Experiență profesională generală de minim 10 ani; 3. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor); 3.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare; 4. Fără înscriri în cazierele fiscal și judiciar; 5. Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit; 6. Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de

unitățile sanitare abilitate; 7. Respectarea prevederilor art. 6 și art.7 din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. Dosarul de participare va conține în mod obligatoriu: 1. Curriculum Vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004; 2. Copie act de identitate; 3. Copie documente care atestă pregătirea profesională: studii superioare finalizate, cu diplomă de licență, în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic; 4. Copie documente care să ateste experiența profesională generală de minim 10 ani; 5. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară în posturi de conducere/ administrarea/managementul societăților comerciale/regiilor autonome, al altor entități din sectorul public sau privat, de minim 4 ani (Carnet de muncă, Adeverință, sau extras ONRC, după caz); 6. Copie documente care să ateste experiența profesională anterioară de domeniul economic, juridic, contabili-

tate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani; 7. Cazieră: judiciar și fiscal; 8. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 9. Declarație pe proprie răspundere conf. cu prev. Art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator/administrator independent într-o societate, conf. Prev. l. 31/1990 republicată privind societățile și a prev. OUG 109/2011 cu completările și modificările ulterioare, neîncadrarea în situația de conflict de interese, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru participare la selecție. (Declarațiile se solicită anterior trimiterii dosarului de candidatură, la adresa: office@arc-consulting.ro). Criterii de evaluare/selecție (conform art.33 din H.G. 722/2016): 1. Competențe specifice sectorului de activitate; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 3. Cunoaștințe de Guvernanță corporativă; 4. Competențe sociale și personale; 5. Reputație personală și profesională; 6. Integritate și independență; 7. Gradul de aliniere cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor. Dosarele de candidatură vor avea specificat postul pentru care se candidează și se vor depune electronic la adresa de e-mail office@arc-consulting.ro. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 0733661233, persoană de contact Elena Căprar. Data limită pentru depunerea dosarelor: 30 noiembrie 2020.

## OUG 109/2011

— 2020

Anunț selecție CA SALINA TURDA 2020 – 7 posturi

## 5. PLANUL DE INTERVIU

### EXTRAS DIN COMPONENTA INTEGRALĂ

#### PLAN DE INTERVIU PENTRU PROCESUL DE SELECTIE AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE SALINA TURDA SA

1. Data desfășurării interviului: perioada 18 – 20.01.2021
2. Locul desfășurării interviului: on line/Cluj-Napoca/Turda (comunicare ulterioară cu candidați pentru ora și loc.)
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților.

Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) analiza conținutului dosarului de candidatură
- b) evaluarea criteriilor/competențelor, în interviu preliminar și final, din matricea profilului de candidat
- c) analiza și evaluarea declarației de intenție a candidatului conform normelor legale în vigoare aferente OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Desfășurarea propriu-zisă a interviului se va efectua pe baza unui **ghid de interviu** care va conține întrebări situaționale și/sau exerciții situaționale specifice fiecărui tip de post, și care vor evalua criteriile descrise în matricea postului, respectiv competențele, așa cum sunt acestea definite în legislația privind Guvernanța Corporativă:

Competențele = combinația de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesare pentru a îndeplini cu succes rolul de membru în consiliul de administrație. Acordarea punctajului efectiv, se va face de fiecare dintre evaluatori prin compararea răspunsului oferit de fiecare candidat cu descriptorii (indicatorii) care definesc în cazul fiecărui criteriu/competență evaluată prin interviu, prin cele 5 (cinci) valori, respectiv N/A și de la 1 la 5, valori care reprezintă nivelul gradului de dezvoltare al fiecărei dintre competențe, în cazul fiecărui candidat.

**Ghidul de interviu** se va definitiva în etapa finalizării Planului de Selecție – în forma integrală a sa.

**Punctarea răspunsurilor candidaților din cadrul interviului se face pe fișa individuală:** se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii, așa cum aceștia au fost definiți în cadrul matricei consiliului de administrație aprobate în cadrul procedurii.

Conform art.33 din HG 722/2016 – Normele de aplicare vor fi cuprinse următoarele criterii:

(1) Criteriile ce trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

**A. Competențe:**

- a) competențe specifice sectorului;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernanță corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele;

**B. Trăsături:**

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) abilități de comunicare interpersonală;
- e) aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor;
- f) diversitate de gen;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

**C. Alte condiții care pot fi eliminatorii:**

- a) rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și prevederile legale aplicabile.

**Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de aproximativ de 30 de minute pentru derularea interviului individual.**

## FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Numele și prenumele:

Funcția: candidat la poziția de administrator

| Criterii                                                                                               | Obligatoriu                                                                                                                                             | Punctaj |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Rating 1 - novice; Rating 2 - intermediar, Rating 3 - competent, Rating 4 - avansat, Rating 5 - expert |                                                                                                                                                         |         |
| Specifice sectorului de activitate                                                                     | Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat; |         |
|                                                                                                        | Cunoștințe de administrare și management                                                                                                                |         |
|                                                                                                        | Competențe specifice economice/juridice/management /tehnice                                                                                             |         |
|                                                                                                        | Viziune și planificare strategică                                                                                                                       |         |
| Profesionale de importanță strategică                                                                  | Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)                                                 |         |
|                                                                                                        | Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;                                                                    |         |
|                                                                                                        | Cunoștințe de monitorizare a performanței                                                                                                               |         |
| Guvernanță corporativă                                                                                 | Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice                                                  |         |
|                                                                                                        | Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă                                                                                      |         |
| Social și personal                                                                                     | Abilități de comunicare și negociere                                                                                                                    |         |
|                                                                                                        | <b>Sub-Total 1 - etapa a II-a</b>                                                                                                                       |         |
| Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare                          | Declarația de intenție a candidatului                                                                                                                   |         |

## MODELELE DE DECLARAȚII

### a) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Vă informăm că am constituit politica noastră de securitate bazată pe cele trei principii de baza a securității în conformitate cu Regulamentul General Privind Datele cu Caracter Personal 2016/679.

Noi, **ARC CONSULTING SRL** din Cluj-Napoca suntem înregistrați la Oficiul National de Registru al Comerțului de lângă Tribunalul Cluj, prin codul unic de identificare nr. RO 14535632 ne desfășurăm activitatea la punctul de lucru pe strada Govora nr. 8, Parter.

Obiectul principal de activitate este autorizat este definit, conform clasificării CAEN:

7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management

Alte obiecte de activitate secundare sunt:

7810 – Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

7830 – Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a

8559 – Ale forme de învățământ (cursuri de pregătire și perfecționare, de verificare a cunoștințelor profesionale, altele decât cele prevăzute în clasele CAEN 8510 – 8553)

*Principii de baza a securității, pe care am constituit politica noastră de securitate:*

|                      |  |                |  |                    |
|----------------------|--|----------------|--|--------------------|
| 1. Confidentialitate |  | 2. Integritate |  | 3. Disponibilitate |
|----------------------|--|----------------|--|--------------------|

Tratăm cu prioritate protecția persoanelor și a datelor respectând drepturile fundamentale, în special viață privată și de familie, și nu numai!

Având obligația și dorința de a ne conforma cu **Regulamentul 2016/679**, am definit scopurile și mijloacele utilizării datelor cu caracter personal:

⇒ Procesarea datelor cu caracter personal în cadrul companiei noastre constă din colectarea, prelucrarea, păstrarea și arhivarea datelor determinat de următoarele *scopuri*:

**comerciale, juridice, marketing direct și indirect, financiar – contabil, de informare, obligativitate față de organele de interes public și terți, statistică și raportare, de comunicare, securitatea și protecția persoanelor;**

⇒ Mijloacele prin care se procesează datele sunt definite de *modalitatea și procesele* prelucrării:

**în format electronic, cum ar fi sistemul informatic tip bază de date specific Microsoft Documents și e-mail server, sistemele informatice de tip Cloud, server fizic și ale terților pe suport electronic, respectiv în format electric pe suport de hârtie.**

Datele cu caracter personal, care au fost sau vor fi solicitate și furnizate de Dumneavoastră sunt și vor fi colectate, prelucrate și păstrate în conformitate cu Regulamentul 2016/679, respectând principiile de baza ale securității, respectând drepturile Dumneavoastră:

⇒ *Dreptul de a fi informat* (Art. 13 și 14). *Dreptul de acces la date* (Art.15).

⇒ *Dreptul la rectificare* (Art. 16). *Dreptul la ștergerea datelor* ("dreptul de a fi uitat") (Art. 17).

⇒ *Dreptul la restricționarea prelucrării* (Art. 18). *Dreptul la portabilitatea datelor* (Art. 20).

⇒ *Dreptul la ștergerea datelor* (Art. 21). *Drepturi legate de prelucrarea automată a datelor* (Art. 22).

Dumneavoastră, va puteți adresa echipei noastre pentru a vă detalia politica de securitate a companiei noastre, pe adresa oficială al punctului de lucru menționată mai sus sau pe adresa de e-mail office@arc-consulting.ro, respectiv pe <https://arc-consulting.ro/gdpr/> sau la ghișeul unic al autorității de supraveghere privind datele cu caracter personal: <http://dataprotection.ro/>

**Se completează de către persoana vizată și informată:**

Cu această ocazie, Eu \_\_\_\_\_, am fost informat și am luat la cunoștință politica de securitate privind datele cu caracter personal al operatorului ARC Consulting SRL în conformitate cu Regulamentul 2016/679, astăzi la data de \_\_\_\_\_, semnez:

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție privind postul de Membru în Consiliul de Administrație la Salina Turda SA sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

**b) Postul pentru care se candidează**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ aleg să candidez pentru postul:  
(Vă rugăm să bifați opțiunea dvs.)

| POST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OPȚIUNE CANDIDAT |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>I. Administrator cf. alin 2, art.28 din OUG 109/2011, respectiv:</b><br>1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic;<br>2. Experiență profesională generală de minim 10 ani;<br>3. Experiență în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat (minim 4 ani);                                                                                                                                                                |                  |
| <b>II. Administrator cf. alin 3, art.28 din OUG 109/2011, respectiv:</b><br>1. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență, în domeniile: economic, juridic;<br>2. Experiență profesională generală de minim 10 ani;<br>3. Experiență profesională (minim 5 ani în specialitatea studiilor)<br>3.1 Cel puțin 2 dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conform OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare; |                  |

Vă rugăm să bifați toate secțiunile de mai jos, în conformitate cu situația dvs. actuală:

|                                                                                          |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Sunteți angajat al altor autorități sau instituții publice?                              | Da | Nu |
| Dacă DA, pe ce post și la ce autorități sau instituții publice?                          |    |    |
| Numărul de consilii de administrație din care faceți parte la data prezentei candidaturi |    |    |

\*Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_ în calitate de participant(ă) la procedura de evaluare în vederea ocupării postului de membru în Consiliul de Administrație al Salina Turda SA, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că:

- Am fost/nu am fost destituit dintr-o funcție publică;  
(Alegeți varianta care este adevărată în cazul dvs.)

Data

Nume și prenume

Semnătura

**c) Neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități**

**Declarație – conflict de interese și/sau incompatibilități**

Prin prezenta, subsemnatul/a \_\_\_\_\_

**declar pe proprie răspundere** că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator pentru \_\_\_\_\_, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că ARC Consulting SRL are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice alte documente doveditoare de care dispun sau sunt solicitate.

Cunosc dispozițiile Art. 326 Cod penal\* cu privire la falsul în declarații.

**Data**

**Nume și prenume**

**Semnătura**

**\*\*Art. 326 Falsul în declarații**

Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.

#### d) Calitatea de administrator independent

Prin prezenta, subsemnatul/a \_\_\_\_\_

**declar pe proprie răspundere** că, în ceea ce privește candidatura mea pentru postul de administrator pentru \_\_\_\_\_, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administrator și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, îndeplinesc condițiile prevăzute de art.138<sup>2</sup>, din Legea 31/1990:

(2) La desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

(Alegeți varianta care este adevărata în cazul dvs)

| Prevedere legală                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Da | Nu |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;                                                                                                                                                                                                      |    |    |
| b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;                                                                                                                                                                                                 |    |    |
| c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;                                                                                                                                |    |    |
| d) să nu fie acționar semnificativ al societății;                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |    |
| e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea; |    |    |
| f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;                                                                                                                                                                          |    |    |
| g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |
| h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |
| i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |

Data

Nume și prenume

Semnătura

### e) Declarație pentru evaluare

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință scopurile, durata, procedurile utilizate, riscurile, beneficiile, limitele participării la evaluarea organizată pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al \_\_\_\_\_, precum și de dreptul de a mă retrage oricând de la participarea la desfășurarea procedurii de evaluare.

Sunt de acord să fiu examinat(ă) în cadrul interviului și a probelor de selecție, în următoarele condiții:

1. Evaluarea se efectuează înainte de recomandarea mea pentru postul de membru al Consiliului de Administrație al \_\_\_\_\_.
2. Ea se execută în scopul stabilirii aptitudinilor mele în raport cu exigențele acestui post.
3. Rezultatele probelor (testelor) administrate, recomandările ce se vor desprinde vor fi comunicate celor pentru care voi lucra/presta servicii. Sunt de acord ca, în condițiile legii, rezultatele obținute să facă obiectul prelucrării în scopuri statistice.
4. M-am prezentat la interviul de selecție odihnit(ă), fără să fi consumat alcool în ultimele 24 ore. Nu sufăr de boli cronice, nu am dureri fizice și nu mă aflu sub tratament medicamentos care ar putea influența rezultatele evaluării. Am fost informat(ă) că trebuie să am asupra mea ochelarii sau proteza auditivă (dacă este cazul).
5. Sunt de acord cu înregistrarea interviului pentru postul de administrator în cadrul \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## 6.ÎNTOCMIREA LISTELOR DE VERIFICĂRI PENTRU LISTA LUNGĂ ȘI LISTA SCURTĂ

Lista de verificare lista lungă

| Specifice sectorului de activitate al SALINEI TURDA SA | Criterii                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | Candidat<br>1 | Candidat<br>2 | Candidat<br>3 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                        | Pentru posturile de management general/ tehnic/economic/juridic                                                                                                                                                                                                              |               |               |               |               |
|                                                        | Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniile: tehnic, management general, economic, juridic.                                                                                                                                                              | admis/respins |               |               |               |
|                                                        | Experiență profesională generală de minim 10 ani.                                                                                                                                                                                                                            | admis/respins |               |               |               |
|                                                        | Experiență de minim 4 ani în conducerea/administrarea unei/unor societăți comerciale, regiilor autonome sau a altor entități din sectorul public sau privat.                                                                                                                 | admis/respins |               |               |               |
|                                                        | Pentru posturile cu specific economic și juridic                                                                                                                                                                                                                             |               |               |               |               |
|                                                        | Experiență profesională generală de minim 10 ani.                                                                                                                                                                                                                            | admis/respins |               |               |               |
|                                                        | Experiență profesională (minim 4 ani în specialitatea studiilor) – pentru posturile cu specific economic sau juridic;                                                                                                                                                        | admis/respins |               |               |               |
|                                                        | Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani, conf. OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare | admis/respins |               |               |               |
|                                                        | Fără înscrisuri în cazierele judiciar și fiscal                                                                                                                                                                                                                              | admis/respins |               |               |               |
|                                                        | Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.                                                                                                                 | admis/respins |               |               |               |

### Lista de verificare lista scurtă

| Nr.crt | Candidați propuși | Punctaj declarație de intenție | Punctaj interviu | Punctaj total | Declarații | Reprezentantul autorității tutelare sau angajat al altor instituții publice |
|--------|-------------------|--------------------------------|------------------|---------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1      |                   |                                |                  |               |            |                                                                             |
| 2      |                   |                                |                  |               |            |                                                                             |
|        |                   |                                |                  |               |            |                                                                             |

## 7.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### 7.1 PREZENTAREA PROFILULUI GENERAL AL POSTULUI DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINSTRATIE AL SALINEI TURDA SA

În urma analizei MATRICEI POSTULUI coroborat cu PROFILUL POSTULUI, profilul recomandat de către expertul independent cuprinde următoarele competențe și trăsături folosite în activitatea de administrator:

#### **Specifice sectorului de activitate**

- ✓Expertiză în management/conducere/coordonare a activităților din societăți comerciale, regii autonome sau alte entități din sectorul public sau privat;
- ✓Cunoștințe de administrare și management

#### **Profesionale de importantă strategică**

- ✓Competențe specifice economice/juridice/management /tehnice
- ✓Viziune și planificare strategică
- ✓Cunoștințe privind managementul financiar general (analiza bugetară, cash flow, productivitatea muncii)
- ✓Experiență în negocieri, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- ✓Cunoștințe de monitorizare a performanței
- ✓Abilități de identificare și gestionare a riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice

#### **Guvernanță corporativă**

- ✓Cunoștințe de bune practici și principii de guvernanță corporativă

#### **Social și personal**

- ✓Abilități de comunicare și negociere

Gradul de alinierea cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare  
"Declarația de intenție a candidatului"

Pe baza competențelor enumerate mai sus a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru în consiliul de administrație.

Un alt aspect important în cuantificarea profilelor candidaților a fost Gradul de *Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări a Autorității Tutelare prin declarația de intenție comunicată.*

**Conținutul declarației de intenție pentru postul de administrator**

Candidat \_\_\_\_\_ Post \_\_\_\_\_ Evaluator \_\_\_\_\_

| Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de administrator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Categorii de informații                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Punctaj<br>1 – 5 |
| <p><b>Legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarațiile de intenție prezintă viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului.</li> <li>2. Elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care dorește să candideze.</li> </ol> <p>Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.</p>                                               |                  |
| <p><b>Aprecieri asupra necesității dezvoltării elementelor de guvernanță corporativă;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Candidații prezintă considerațiile pe tema guvernanței corporative, din care să rezulte cunoștințele în domeniul guvernanței corporative și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică.</li> <li>2. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
| <p><b>Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.</li> <li>2. Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile consiliului.</li> </ol> <p>În declarația de intenție se prezintă și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.</p> |                  |
| <b>Este recomandabil ca declarația de intenție a candidatului să conțină și următoarele elemente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |
| Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |

## 8.REALIZAREA RAPORTULUI DE NUMIRI FINALE

### 8.1 CENTRALIZARE REZULTATE

#### COMUNICARE REZULTAT

#### SELECȚIE CANDIDAȚI PENTRU DE POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCEITATEA SALINA TURDA SA

În urma procesului de selecție, prevăzut de OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, desfășurat în vederea selectării candidaților pentru șapte posturi de membri in Consiliul de Administrație, rezultatele obținute de candidați sunt:

| Nr. | Nume și prenume candidat | Scor interviu | Scor declarație de intenție | Scor total | Decizie expert independent             | Propunere distribuire candidați pe posturi               |
|-----|--------------------------|---------------|-----------------------------|------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  | APAHIDEAN DORIN          | 46,5          | 4,5                         | 51         | Admis pentru raportul de numiri finale | Management general – angajat al altor instituții publice |
| 2.  | CORPODEAN DOREL          | 36,5          | 3,5                         | 40         | Admis pentru raportul de numiri finale | Management general                                       |
| 3.  | FILIP DRAGOS             | 35,5          | 3,5                         | 39         | Admis pentru raportul de numiri finale | Management general                                       |
| 4.  | KOBLE LADISLAU LEVENTE   | 41,5          | 4                           | 45,5       | Admis pentru raportul de numiri finale | Studii juridice                                          |
| 5.  | PETER ARPAD              | 30            | 3                           | 33         | Admis pentru raportul de numiri finale | Management general                                       |
| 6.  | SARB LIDIA ANCUȚA        | 35            | 3,5                         | 38,5       | Admis pentru raportul de numiri finale | Studii economice                                         |
| 7.  | VARO GRIGORE LUCIAN      | 30            | 3                           | 33         | Admis pentru raportul de numiri finale | Management general                                       |

Scor minim 3 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 33 puncte. Scor minim interviu 30.  
Scor minim Declarație de intenție 3. Scor maxim 55 puncte.

## **8.2 PREZENTAREA PROFILELOR CANDIDATULUI DE PE LISTA SCURTĂ**

**Candidat APAHIDEAN DORIN**

### **a) Rezumat Profil**

#### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Experiența în managementul entităților publice și private demonstrată în timpul interviului și a analizei declarației de intenție corespunde la nivel superior cerințelor postului de administrator al Salinei Turda. A dovedit un nivel superior de cunoștințe necesare administrării instituțiilor unde acționariatul este public.

#### **Competențe profesionale de importanță strategică**

Din experiența profesională a domnului Apahidean au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel superior și competențe privind managementul financiar, similar. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în negocieri și comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, dl Apahidean cunoaște principii și moduri de monitorizare a performanței. Pentru aspectele ce țin de identificare și gestionarea riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice candidatul a reușit să le expună la un nivel conform cerințelor.

#### **Cunoștințe de guvernanță corporativă**

Cunoștințele de guvernanță corporativă a instituțiilor publice sunt la nivel superior, așa cum a fost impusă de autoritatea tutelară. Cunoștințele sale de guvernanță corporativă sunt aplicabile și concrete cu privire la modul de prezentare a informațiilor despre societate, transparență și bună guvernare.

#### **Trăsături sociale și personale**

Experiența profesională acumulată în diferite medii a favorizat dezvoltarea unor competențe de comunicare și negociere de nivel superior.

#### **Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare**

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor și suplimentar la:
- d) Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia
- e) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- f) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

#### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SALINA TURDA S.A., competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

**Candidat: CORPODEAN DOREL**

**a) Rezumat Profil**

**Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel mediu cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării societății.

**Competențe profesionale de importanță strategică**

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel mediu): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare economice, de contabilitate de gestiune și de management al riscurilor.

**Cunoștințe de guvernanta corporativă**

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel avansat a principiilor și bunelor practici de guvernanta corporativă.

**Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate avansată de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

**Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare**

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- g) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- h) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- i) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor și suplimentar la:
- j) Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia

- k) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea și remunerarea performanței;
- l) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

#### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SALINA TURDA S.A. competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

**Candidat: FILIP DRAGOȘ**

#### **a) Rezumat Profil**

##### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de dl Filip corespund la nivel mediu cerințelor postului pentru care se efectuează selecția. Candidatul a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți.

##### **Competențe profesionale de importanță strategică**

A demonstrat dovezi ale existenței competențelor profesionale de importanță strategică (nivel minim stabilit): planificare, decizie, comandă, control și îndrumare; are cunoștințele necesare economice, minime, și de management al riscurilor. Datorită expunerii sale profesionale la mai multe medii de lucru candidatul a dat dovadă de un nivel mediu superior de dezvoltare a competențelor profesionale de importanță strategică.

##### **Cunoștințe de guvernanță corporativă**

Pe timpul interviului a argumentat o cunoaștere la nivel minim stabilit a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată.

### **Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate medie de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

### **Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare**

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SALINA TURDA S.A; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

**Candidat: KOBLE LADISLAU LEVENTE**

**a) Rezumat Profil**

**Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel superior cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidatul a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice, și din perspectiva locului de muncă principal, ceea ce poate fi un plus pentru conducerea eficientă a societății.

**Competențe profesionale de importanță strategică**

Din experiența profesională a domnului Koble au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel mediu și competențe privind managementul financiar, similar. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post. Candidatul a dat dovadă de cunoștințe juridice vaste cu privire la domeniul comercial.

**Cunoștințe de guvernanță corporativă**

Pe timpul interviului a dovedit un nivel mediu de cunoaște a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată pentru societate.

**Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

**Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare**

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

și suplimentar la:

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

#### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SALINA TURDA S.A.; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

**Candidat: PETER ARPAD**

#### **a) Rezumat Profil**

##### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel minim stabilit pentru postul aflat în selecție. A demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidatul a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice.

##### **Competențe profesionale de importanță strategică**

Din experiența profesională a domnului Peter au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel mediu. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, dl Peter cunoaște modul de lucru în domeniul Salinei Turda S.A. Pentru aspectele ce țin de identificare și gestionarea riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice candidatul a reușit să le expună la un nivel conform cerințelor.

### **Cunoștințe de guvernare corporativă**

Pe timpul interviului a dovedit un nivel minim cerut de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată pentru societate.

### **Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate medie de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

### **Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare**

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitole:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SALINA TURDA S.A; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

**Candidat: SÂRB LIDIA ANCUȚA**

**a) Rezumat Profil**

**Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidată corespund la nivel mediu cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidata a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice, și din perspectiva locului de muncă principal, ceea ce poate fi un plus pentru conducerea eficientă a societății.

**Competențe profesionale de importanță strategică**

Din experiența profesională a doamna Sârb au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel mediu și competențe privind managementul financiar, similar. Din experiența sa profesională, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post. Dna Sârb are experiență profesională în domeniul economic.

În timpul interviului, candidata a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în comunicare instituțională și interpersonală. Urmare a experienței profesionale, dna Sârb cunoaște modul de lucru în domeniul Salinei Turda, precum și principii și moduri de monitorizare a performanței. Pentru aspectele ce țin de identificare și gestionarea riscurilor specifice managementului întreprinderilor publice candidatul a reușit să le expună la un nivel conform cerințelor.

**Cunoștințe de guvernanță corporativă**

Pe timpul interviului a dovedit un nivel mediu de cunoaște a principiilor și bunelor practici de guvernanță corporativă aplicată pentru societate.

**Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

**Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare**

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

#### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SALINA TURDA S.A.; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

**Candidat: VARO GRIGORE LUCIAN**

#### **a) Rezumat Profil**

##### **Competențe specifice întreprinderii publice**

Dovezile experienței manageriale prezentate de candidat corespund la nivel minim cerințelor postului pentru care se efectuează selecția; a demonstrat posesia, la nivel mediu, a unor cunoștințe necesare administrării unei societăți. Candidatul a dat dovadă de cunoașterea specificului întreprinderii publice, și din perspectiva locului de muncă principal, ceea ce poate fi un plus pentru conducerea eficientă a societății.

##### **Competențe profesionale de importanță strategică**

Din experiența profesională a domnului Varo au reieșit competențe de planificare strategică ale unei companii la nivel. Din experiența sa de administrare, pe de o parte, coordonare și control pe de altă parte, considerăm că are nivelul profesional cerut de matrice și profil pentru acest post.

În timpul interviului, candidatul a adus exemple concrete cu privire la experiența sa anterioară în comunicare instituțională și interpersonală.

### **Cunoștințe de guvernare corporativă**

Pe timpul interviului a dovedit un nivel mediu de cunoaștere a principiilor și bunelor practici de guvernare corporativă aplicată pentru societate.

### **Trăsături sociale și personale**

A demonstrat o capacitate superioară de comunicare în situații dificile de negociere în situații de conflict.

### **Gradul de aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare**

În cadrul scrisorii de intenție, candidatul a dezvoltat în mod concret și aplicabil în cazul particular al societății, pornind de la scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare următoarele capitolele:

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) Răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor

Urmare a declarației de intenție înaintată de candidat considerăm că aceasta este aliniată cu cerințele scrisorii de așteptări a autorității publice tutelare.

### **b) Evaluarea profilului**

Punctajul acordat în urma evaluării „Declarației de Intenție” a fost adăugat punctajului obținut în urma evaluării candidaților prin interviu.

Concluzionăm că profilul competențelor analizate anterior corespunde cerințelor formulate de autoritatea tutelară pentru ocuparea posturilor de membru al Consiliului de Administrație al SALINA TURDA S.A.; competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al societății.

### Profil comparativ membrii Consiliului de Administratie al Salinei Turda S.A.

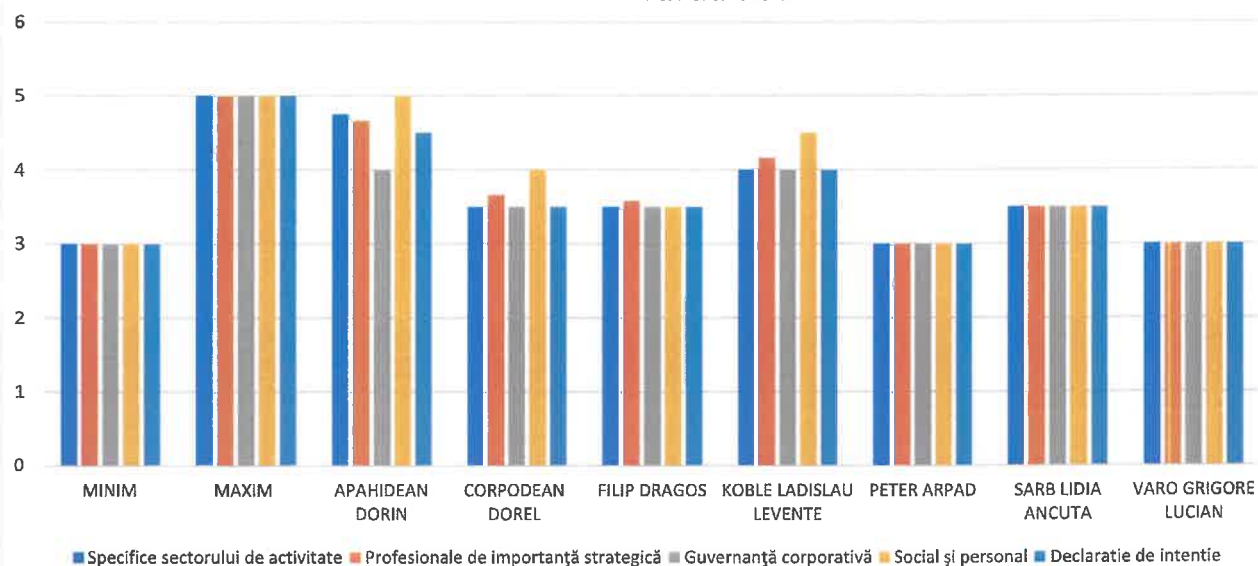


Fig. 1 Evaluarea comparativă a candidatului cu profilul pentru posturile de membri in Consiliul de Administrație

În cadrul prezentei selecții au fost propuși candidați pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație.

*Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare.*

Expert Independent

Nume și Prenume

Căprar Elena

Semnătura



**ANEXA 1 – CENTRALIZARE REZULTATE/LISTA SCURTĂ — ANEXA LA RAPORTUL PRIVIND NUMIRILE FINALE PENTRU POSTURILE DE ADMINISTRATOR LA SOCIETATEA COMERCIALĂ SALINA TURDA S.A.**

Rezultatele obținute de către candidați sunt centralizate, pentru șapte posturi de administrator, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma interviului și a declarației de intenție depuse și susținute de către candidați, în conformitate cu art.2, alin(10), din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

**Propunere a distribuirii candidaților pe posturi:**

| NR. | POST VACANT                                                       | CANDIDAT PROPUȘ                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.  | administrator independent, management general - functionar public | Apahidean Dorin<br>51,00        |
| 2.  | administrator independent, studii juridice                        | Köble Ladislau Levente<br>41,50 |
| 3.  | administrator independent, management general                     | Corpodean Dorel<br>40,00        |
| 4.  | administrator independent, management general                     | Filip Dragoș<br>39,00           |
| 5.  | administrator independent, studii economice                       | Sârb Lidia Ancuța<br>38,5       |
| 6.  | administrator independent – management general                    | Peter Arpad<br>33,00            |
| 7.  | administrator independent – management general                    | Varo Grigore Lucian<br>33,00    |

**Scor minim 3 pentru fiecare criteriu. Scor minim de atins 33 puncte. Scor minim interviu 30.  
Scor minim Declarație de intenție 3. Scor maxim 55 puncte.**

Expert Independent

Nume și Prenume

Caprar Elena

Semnătura

